

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie realizowanym przez Stowarzyszenie EDUQ

w Lęborku

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa absolwentów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych z województwa pomorskiego, w projekcie ERASMUS+ "Try Europe - zagraniczne staże zawodowe dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych z województwa pomorskiego".

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+ Mobilność edukacyjna. Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.

3. Projekt "Try Europe - zagraniczne staże zawodowe dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych z województwa pomorskiego" realizowany jest przez Stowarzyszenie EDUQ w partnerstwie z Regionalnym Centrum Młodzieży w Lęborku, Training Vision Ltd z Wielkiej Brytanii, Sistema Turismo s.r.l. z Włoch, BERLINK ETN GmbH oraz VFBBQ Bad Freienwalde e.V. z Niemiec, a także TRIBEKA TRAINING LAB S.L. z Hiszpanii.

4. Główne cele projektu:

- nabycie nowej wiedzy oraz umiejętności wśród uczestników oraz pracowników organizacji partnerskich;
- zwiększenie szans na odnalezienie się na rynku pracy oraz zatrudnienie i lepszych perspektyw kariery;
- poznanie specyfiki funkcjonowania zakładów pracy za granicą;
- rozwinięcie zmysłu inicjatywy i przedsiębiorczości;
- wzrost umiejętności planowania kariery zawodowej, w tym pisania CV i listu motywacyjnego w języku angielskim;
- wzrost poczucia własnej wartości, sprawczości oraz samodzielności;
- wzrost umiejętności porozumiewania się w języku obcym;
- wzrost świadomości międzykulturowej;
- wzrost wiedzy na temat projektów europejskich oraz motywacji do dalszego uczestnictwa w mobilności europejskiej;
- zdobycie dokumentu Europass Mobilność.

5. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2016 – 31.05.2018.

6. W ramach projektu wsparcie otrzyma 80 osób z terenu województwa pomorskiego (subregion lęborski):

- ✓ 60 absolwentów techników w zawodach: technik hotelarz, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywienia (cukiernik), technik informatyk, technik teleinformatyk, technik ekonomista, technik logistyk, technik organizacji reklamy.
- ✓ 20 uczestników OHP w wieku 16+ - uczniów gimnazjum z klasami przysposabiającymi do pracy w zawodach: kucharz, sprzedawca, monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, blacharz, kamieniarz, mechanik pojazdów samochodowych, ślusarz, fryzjer, murarz - tynkarz, lakiernik, cukiernik, piekarz, stolarz.

7. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być absolwenci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych z województwa pomorskiego, kształtujący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt. 6. lub uczestnicy Ochotniczych Hufców Pracy.
2. Warunkiem uczestnictwa absolwentów jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) drogą elektroniczną, dostarczenie świadectwa ukończenia szkoły do koordynatora projektu oraz wypełnienie testu językowego w siedzibie Stowarzyszenia
3. Uczestnicy projektu muszą posiadać ważny paszport lub dowód osobisty (co najmniej na kolejny rok kalendarzowy).
4. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach czy instytucjach szkoleniowych, jak i w czasie wolnym od zajęć, w dni powszednie oraz w weekendy.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej Stowarzyszenia EDUQ oraz u koordynatora projektu.
6. Rekrutacja uczestników OHP będzie przeprowadzona zgodnie z odrębnym regulaminem przygotowanym w porozumieniu z Ochotniczymi Hufcami Pracy.

§ 3. Zasady rekrutacji standardowej uczestników projektu

1. Rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Zarząd Stowarzyszenia EDUQ. W skład Komisji wchodzi:

- prezes Stowarzyszenia – Alina Fegler-Kotkiewicz
- koordynator projektu – Agnieszka Warlikowska
- doradca zawodowy – Magdalena Pipka
- psycholog – Maria Soszler.

2. W projekcie planowane są 4 mobilności. Osobna rekrutacja prowadzona będzie przed każdą mobilnością.

3. Rekrutacja dotyczyć będzie naboru na następujące mobilności:

Mobilność I- VIII-IX 2016

- Włochy – absolwenci zawodów: technik hotelarz, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywienia;
- Wielka Brytania – absolwenci zawodów: technik informatyk, technik teleinformatyk, technik ekonomista.

Mobilność II - I-II 2017

- Niemcy - uczestnicy OHP.

Mobilność III - VIII-IX 2017

- Niemcy – absolwenci zawodów: informatyk, technik teleinformatyk, technik ekonomista, technik logistik, technik handlowiec.

Mobilność III - V-VII 2017

- Hiszpania – absolwenci zawodów: technik hotelarz, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywienia (cukiernik), technik organizacji reklamy

Mobilność IV - I - II 2018

- Niemcy - uczestnicy OHP.

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

5. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca poniższe wymagania:

- jest absolwentem/ absolwentką technikum o wskazanym profilu
- mieszka na terenie województwa pomorskiego;
- jest w wieku 16 – 20 lat w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych;
- posiada małe doświadczenie zawodowe (wymagane oświadczenie w kwestionariuszu rekrutacyjnym);
- zna język niemiecki lub język angielski. W przypadku wyjazdu do Anglii, Hiszpanii lub Włoch uczestnik wypełniać będzie test z języka angielskiego, natomiast w przypadku wyjazdu na staż do Niemiec - test w języku niemieckim;
- jest zdeterminowana do odbycia stażu zagranicznego, a także do uczestnictwa w przygotowaniu kulturowo – językowym.

Preferowanymi uczestnikami będą absolwenci pozostający bez zatrudnienia, w trudnej sytuacji materialnej a także osoby zamieszkujące tereny wiejskie.

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej Stowarzyszenia EDUQ .

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

I etap.

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 70 punktów, na które składa się:

- a. ocena z testu językowego** (0 - 40 pkt);
- b. ocena spełniania kryterium: osoby zamieszkujące tereny wiejskie** (0 lub 10 pkt.);
- c. trudna sytuacja finansowa** (zaświadczenie z OPS; 0 lub 10 pkt.);
- d. ocena spełniania kryterium: absolwent pozostający bez zatrudnienia** 0 lub 10 pkt.

II etap:

W przypadku wolnych miejsc w którymś z zawodów, kandydaci z innego zawodu, których liczba jest większa, niż liczba miejsc (dla tego zawodu) oraz którzy zdobyli najmniejszą liczbę punktów w I etapie rekrutacji, zostaną zaproszeni do indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych, badających ich motywacje do wyjazdu i potwierdzające umiejętności językowe. Podczas rozmów osoba przeprowadzająca rekrutację wyjaśni bliżej szanse i zagrożenia związane z wielotygodniowym pobytem za granicą. Będą także brane pod uwagę oceny na świadectwie ukończenia szkoły.

Rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatami będzie obejmować:

- test predyspozycji zawodowych i rozmowę z doradcą zawodowym;
- test psychologiczny i rozmowa z psychologiem;
- rozmowa w języku angielskim lub niemieckim.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia na drugim etapie oceny wynosić będzie 110 pkt., na które składa się:

- **ocena zachowania** (na podstawie świadectwa szkolnego z zamkniętego okresu szkolnego; 0 - 10 pkt.):
 - ✓ wzorowe - 10 pkt.
 - ✓ bardzo dobre - 8pkt.
 - ✓ dobre - 6 pkt.
 - ✓ poprawne - 4 pkt.
 - ✓ nieodpowiednie - 0 pkt.
 - ✓ naganne - 0 pkt.

- **średnia ocen** (na podstawie świadectwa ukończenia szkoły/ostatniej klasy; 0-20 pkt.):
 - ✓ średnia ocen od 4,01 do 5,00 - 20 pkt.
 - ✓ średnia ocen od 3,5 do 4,00 – 16 pkt.
 - ✓ średnia ocen od 3,01 do 3,49 - 12 pkt.
 - ✓ średnia ocen od 2,5 do 3,00 - 8 pkt.
 - ✓ średnia ocen mniej niż 2,5 - 0 pkt.;

- motywacja Kandydata do podnoszenia kwalifikacji: 0-20 pkt.
- predyspozycje zawodowe Kandydata: 0-20 pkt.
- szczególna sytuacja absolwenta na rynku pracy – brak doświadczenia zawodowego, trudna sytuacja materialna: 0-20 pkt.
- znajomość języka angielskiego/niemieckiego: 0-20 pkt.

8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej osób spełniających przyjęte kryteria dostępu. Listy zostaną zamieszczone na stronie Stowarzyszenia EDUQ oraz w jego siedzibie.

9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie z niej skreślony (np. z powodu niezaliczenia roku szkolnego).

10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników Komisja Rekrutacyjna może odstąpić od przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacji.

11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

12. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w siedzibie Stowarzyszenia, w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Odwoławczą w terminie jednego dnia od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.

13. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, jak i osoby rezerwowe są zobowiązani do:

- udziału w spotkaniach informacyjnych i szkoleniowych;
- wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z wyjazdem;
- wyrobienia Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

14. Rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu, w formie rekrutacji uzupełniającej.

§ 4. Zasady rekrutacji uzupełniającej uczestników projektu

1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór absolwentów/uczestników OHP do projektu, prowadzony w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie lub niewystarczającej liczby osób w danym terminie.

2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb.

3. Udział w projekcie przewiduje się kolejno dla osób z listy rezerwowej, które uzyskały największą liczbę punktów.

4. Jeśli w wyniku procedury, o której mowa w ust. 3 nie uda się zapełnić wolnych miejsc, rekrutację uzupełniającą prowadzi się w sposób analogiczny jak w trybie rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3, z zastrzeżeniem, że w przypadku liczby zgłoszeń nie przekraczającej liczby wolnych miejsc, decyzją Komisji Rekrutacyjnej możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacji, o którym mowa w § 3, ust. 7.

§ 5. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie Stowarzyszenia EDUQ w Łęborku, ul. Krzywoustego 1, p.128.

2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych, w godzinach porannych lub/i popołudniowych i będą składać się z:

- kursu języka angielskiego – jako języka komunikacyjnego podczas stażu;
- kursu języka niemieckiego, hiszpańskiego i włoskiego, w zależności od miejsca odbywania stażu;
- przygotowania kulturowo - pedagogicznego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów, zagadnień prawnych oraz zasad BHP obowiązujących w krajach goszczących.

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, jak i osoby rezerwowe mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u koordynatora projektu i u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia osoba ta zostaje skreślona z listy uczestników w projekcie.

6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

7. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników kursu, jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślona z listy osoba zobowiązana jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej Stowarzyszenia EDUQ, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi;
- nieodpłatnego udziału w projekcie;
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć (rozmówki językowe);
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności);
- 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika);
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów;
- zdawania relacji z przebiegu stażu;
- punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów stażu, również pracowników oddelegowanych do realizacji projektu ze strony partnera zagranicznego;
- prowadzenia dziennika zajęć i okazania go koordynatorowi stażu;
- spotkania z koordynatorem stażu w celu oceny nabytych umiejętności oraz procesu uczenia się;
- spotkania z doradcą zawodowym w celu oceny zdobytych umiejętności oraz ich użyteczności na lokalnym rynku pracy;
- wypełnienie ankiety bezpośrednio po odbyciu stażu i po roku od mobilności;

- wypełnienia testu z języka angielskiego na początku projektu i po realizacji stażu zawodowego;
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie;
- uczestnictwa w konferencji podsumowującej;
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 7. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Jeżeli uczestnik zrezygnuje ze stażu w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczestnik z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd lub w przypadku, gdy uczestnik nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), ponosi on koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem itp.

3. W przypadku, gdy uczestnik w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, nieprzestrzeganie poleceń, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym i odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponosi uczestnik.

§8. Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Prezesa Stowarzyszenia EDUQ i koordynatora projektu.

3. Prezes Stowarzyszenia EDUQ zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, jeżeli będzie wynikało to ze zmian w umowie finansowej.

4. Regulamin wchodzi w życie dniem 20.02.2017 r.