**Załącznik 6** do*Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim*”

**UMOWA NR ………………**

**NA REALIZACJĘ WSPARCIA DORADCZO-SZKOLENIOWEGO DLA OSÓB PRAWNYCH**

**w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim”**

**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI: Integracja, Działanie 6.3 Ekonomia Społeczna,**

**Poddziałanie 6.3.2 Podmioty Ekonomii Społecznej,**

**współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Zawarta w dniu …………………….., pomiędzy:

**Centrum Inicjatyw Obywatelskich** z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 19; 76-200 Słupsk, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000056842, o numerze NIP 8392049033, o numerze REGON 77072762200000, prowadzące Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim, reprezentowane przez Martę Makuch, zwane dalej **Realizatorem,**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(nazwa podmiotu) z siedzibą w ……………………………………. przy ul. …………………………….……………………….….. wpisanym/-ą do rejestru przedsiębiorców/stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ………………………………….., o numerze NIP ……………………………….., numerze REGON ……………………….……., reprezentowany/-ą przez ………………………………………………………………………………………………………………..…., zwaną dalej **Uczestnikiem Projektu**.

dalej łącznie zwanymi Stronami o następującej treści:

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Realizatora Uczestnikowi/czce projektu nieodpłatnego wsparcia doradczo-szkoleniowego umożliwiającego uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego, które do swojej działalności zatrudni osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze będzie realizowane na podstawie ścieżki wsparcia, przygotowanego przez doradcę kluczowego OWES.
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach   
   i warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane zgodnie z niniejszą umową Uczestnikowi Projektu będącemu przedsiębiorcą w rozumieniu prawa unijnego[[1]](#footnote-1) stanowi pomoc de minimis**,** co oznacza że w dniu podpisania umowy o udzielenie przedmiotowego wsparcia Realizator wyda Uczestnikowi Projektu (beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z póz. zm.). Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonego wsparcia doradczego Uczestnik Projektu (beneficjent pomocy) wykorzysta wsparcie doradczo-szkoleniowe na mniejszą kwotę niż kwota ujawniona w zaświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym Realizator wydaje w terminie 14 dni od rozliczenia udzielonego wsparcia zaktualizowane zaświadczenie o pomocy de minimis.
5. Uczestnik Projektu, o którym mowa w ust. 4 powyżej załącza do niniejszej umowy:
6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
7. kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz.404 z późn. zm.),
8. bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy,
9. datowany na dzień podpisywania niniejszej umowy wydruk KRS.

**§ 2**

**Okres udzielania wsparcia**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia ………………………..…. do dnia ……………………………. .

**§ 3**

**Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze**

1. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek wskazania osób do udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym (dalej: Osoby Wydelegowane).
2. We wsparciu uczestniczyć będą ze strony Uczestnika/czki Projektu:
3. ………………………………………. (imię i nazwisko; PESEL Osoby Wydelegowanej nr 1)
4. ………………………………………. (imię i nazwisko; PESEL Osoby Wydelegowanej nr 2)
5. Zmiana osób wydelegowanych, wskazanych w ust. 2 nie wymaga zmiany niniejszej umowy,   
   a jedynie poinformowania Realizatora o tym fakcie oraz wypełnienie przez nową osobę wydelegowaną stosownej dokumentacji udziału w Projekcie.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się i zobowiązuje osoby wydelegowane do współdziałania   
   z Realizatorem w zakresie potrzebnym do udzielenia wsparcia doradczo-szkoleniowego,   
   w tym w szczególności:
7. aktywnego uczestniczenia we wsparciu doradczo-szkoleniowym;
8. punktualnego stawiania się na umówione terminy;
9. podpisywania kart doradczych będących podstawą rozliczenia udzielonego wsparcia;
10. udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
11. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się, a co za tym idzie zobowiązuje łącznie Osoby Wydelegowane do udziału w min. 70% h zaplanowanego, według indywidualnych potrzeb Uczestnika/czka projektu, wsparcia doradczo-szkoleniowego. Udział w mniejszej liczbie godzin doradztwa wyklucza Uczestnika/czkę projektu z ubiegania się o przyznanie wsparcia na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
12. Zakres i wymiar godzinowy wsparcia szkoleniowo-doradczego zawarty w planie wsparcia określony został indywidualnie w zależności od potrzeb Uczestnika/czki projektu, który w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany na każdym etapie wsparcia.

**§ 4**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/czki projektu musi on przedstawić ten wniosek do OWES przed rozpoczęciem realizacji usługi, której zmiana dotyczy.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, w której OWES wiedział o potrzebie zmiany i ją wcześniej wprowadził w zakresie przewidzianym w planie wsparcia organizacji.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 5**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Uczestnik/czka projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie ze skutkiem natychmiastowym, co jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyznanie wsparcia na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
2. Realizator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, co jest równoznaczne z wykluczeniem Uczestnika Projektu z ubiegania się o przyznanie wsparcia na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym w przypadku, gdy Uczestnik/czka Projektu:
3. przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczo-szkoleniowego co zostanie ujawnione na etapie realizacji niniejszej umowy;
4. nie będzie wypełniał przyjętych na siebie obowiązków umownych i mimo wezwania Realizatora nadal nie będzie ich wypełniał;
5. opuści więcej niż 30% h indywidualnie zaplanowanego wsparcia doradczo-szkoleniowego.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między OWES a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby OWES.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

OWES Uczestnik/czka Projektu

............................................................ ...............................................

[pieczęć i data] [pieczęć i data]

............................................................ ...............................................

...............................................

1. nie dotyczy Uczestników Projektu nie prowadzących działalności odpłatnej, gospodarczej, w tym kościelnych osób prawnych i jst [↑](#footnote-ref-1)