**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w projekcie „Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych”**

**Preambuła**

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie nr RPPM.05.05.00-22-0091/16 „Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych”.

**§ 1.**

**Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPPM.05.05.00-22-0091/16 „Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych”.
2. **Projekt** – projekt nr RPPM.05.05.00-22-0091/16 „Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych”.
3. **Projektodawca** – podmiot, który uzyskał dofinansowanie realizacji projektu, czyli Lider: Human Power sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Odkryta 46 lok. 19, 03-140 Warszawa.
4. **Partner** - Advance Ewelina Podziomek, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy.
5. **Biuro projektu** – jednostka organizacyjna na terenie woj. pomorskiego do zarządzania i obsługi projektu nr RPPM.05.05.00-22-0091/16 „Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych”.
6. **Kandydat –** osoba zgłaszająca się do projektu, ubiegająca się o uzyskanie statusu uczestnika projektu.
7. **Uczestnik projektu** (zwany dalej **uczestnikiem**) – osoba zakwalifikowana do projektu i bezpośrednio korzystająca ze wsparcia tj. bezpośrednio uczestnicząca w kursie języka obcego.

**§ 2.**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działania 5.5 Kształcenie ustawiczne.
2. Projekt ukierunkowany jest na poprawę sytuacji na rynku pracy osób w wieku aktywności zawodowej i realizowany jest w oparciu o popytowy model świadczenia wysokiej jakości usług edukacyjnych, z uwzględnieniem analizy potrzeb edukacyjnych danego uczestnika projektu.
3. Projekt realizowany jest od 1 czerwca 2017 do 31 grudnia 2019.

**§ 3.**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie otwartym na terenie całego województwa pomorskiego od czerwca 2017 do lutego 2019 lub do momentu zrekrutowania pełnej liczby uczestników.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Żadne inne kryteria niż określone w projekcie nie będą decydowały o przyjęciu do projektu, w szczególności rasa lub pochodzenie etniczne, wyznawana religia lub światopogląd, orientacja seksualna.
4. Potrzeby osób niepełnosprawnych będą diagnozowane podczas rekrutacji i wsparcie będzie dostosowane do ich potrzeb.
5. Zgłoszenia do projektu odbywają się poprzez wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego zgodnie z wzorem dostarczonym przez Projektodawcę.
6. Formularz Rekrutacyjny może zostać przesłany przez kandydata mailem w formie skanu, ale w przypadku informacji o zakwalifikowaniu do projektu, wszystkie dokumenty muszą zostać dostarczone w oryginałach. W przypadku osób niepełnosprawnych, gdy niepełnosprawność dotyczy narządu wzroku, możliwe jest podyktowanie personelowi projektu danych niezbędnych do wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego przez telefon i taka rozmowa zostanie nagrana, a potencjalny uczestnik nie musi podpisywać Formularza Rekrutacyjnego.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w trzech etapach. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną Formularza Rekrutacyjnego, w trakcie której oceniana będzie kompletność danych w nim zawartych, data wpływu oraz spełnienie łącznie wszystkich ogólnych warunków udziału w projekcie spośród wymienionych poniżej:
   1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje na terenie woj. pomorskiego;
   2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba będąca w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej, tj. osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 18 rok życia);
   3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji językowych;
   4. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która jest pracownikiem sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach oraz podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych.
8. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia Formularza Rekrutacyjnego. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone odręcznym podpisem kandydata (poza przypadkami gdy Formularz Rekrutacyjny został wypełniony podczas rozmowy telefonicznej i było to uzasadnione rodzajem niepełnosprawności).
9. Formularze Rekrutacyjne osób, które pozytywnie przejdą pierwszy etap rekrutacji zostają skierowane do oceny w drugim etapie.
10. Drugi etap rekrutacji polega na przyznaniu przez Komisję Rekrutacyjną dodatkowych punktów za przynależność do następujących grup:
11. osoby niepełnosprawne – 5 punktów;
12. osoby w wieku 25 lat i więcej – 5 punktów;
13. osoby w wieku 50 lat i więcej - 5 punktów;
14. kobiety - 5 punktów;
15. osoby posiadające niskie kwalifikacje (przez niskie kwalifikacje rozumiane jest posiadanie wykształcenia maksymalnie na poziomie ponadgimnazjalnym, czyli na poziomie co najwyżej liceum, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniającego, zasadniczej szkoły zawodowej) - 5 punktów.
16. Każdy kandydat może uzyskać maksymalnie 25 punktów.
17. Diagnoza potrzeb szkoleniowych kandydata pod kątem jego bazowego poziomu znajomości języka obcego zostanie dokonana poprzez test poziomujący i rozmowę z lektorem. W przypadku zadeklarowania przez potencjalnego uczestnika braku znajomości danego języka, test poziomujący nie będzie stosowany.
18. Po przeprowadzeniu rekrutacji, tworzone będą listy podstawowe kandydatów zakwalifikowanych do projektu w podziale na grupy oraz listy rezerwowe. Listy tworzone są dla danego rodzaju języka, danej lokalizacji oraz dla danego poziomu zaawansowania/biegłości językowej. Kandydaci będą umieszczani na listach zgodnie z uzyskaną liczbą punktów, w kolejności od osób, które zdobyły najwięcej punktów aż do zapełnienia 12 miejsc dla danego języka, lokalizacji i poziomu zaawansowania.
19. Osoby, które uzyskały zbyt małą liczbę punktów, by znaleźć się na liście podstawowej, zostają wpisane na listę rezerwową.
20. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z listy podstawowej.
21. W przypadku gdy dwie osoby uzyskały tę samą liczbę punktów, pierwszeństwo będą miały kobiety, a jeżeli płeć nie będzie kryterium rozstrzygającym, decydują kolejne kryteria wg kolejności: niskie kwalifikacje, wiek 50+, ON (aż do ostatecznego rozstrzygnięcia). Jeżeli żadne z wymienionych kryteriów nie umożliwi wyłonienia osoby, która zostanie przeniesiona na listę podstawową, decyzję podejmuje Kierownik Projektu na podstawie całościowej charakterystyki obydwu (lub więcej) kandydatów i ich sytuacji zawodowej, przy czym Projektodawca dołoży starań, by zapewnić możliwość udziału w projekcie wszystkim osobom, które uzyskały tą samą liczbę punktów.
22. Wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej tj. otrzymają informację czy znajdują się na liście podstawowej, rezerwowej czy nie zostali zakwalifikowani do projektu (wraz z podaniem przyczyny).
23. Osoby, które zostały wpisane na listy podstawowe stają się potencjalnymi uczestnikami projektu i zostają wstępnie zakwalifikowane do projektu.
24. Po otrzymaniu potwierdzenia dotyczącego wstępnego zakwalifikowania do projektu, potencjalny uczestnik dostarcza Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami w oryginale do biura projektu.
25. Warunkiem uzyskania statusu uczestnika jest również zobowiązanie do podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji, wyrażenie zgody na ich przetwarzanie oraz zobowiązanie do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu programu.
26. Wzory wszystkich dokumentów można pobrać ze strony internetowej projektu[www.pomorskaakademia.com.pl](http://www.certyfikowanekursy.pl) lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu na e-mail: [biuro@human-power.pl](mailto:biuro@human-power.pl) lub [info@advance-cg.com](mailto:info@advance-cg.com) lub pobrać w biurze projektu.

**§ 4.**

**Formy wsparcia w projekcie i zasady uczestnictwa w projekcie**

1. W projekcie uczestnik ma możliwość wyboru spośród dwóch rodzajów kursów: języka angielskiego lub języka niemieckiego.
2. W projekcie przewidziano 696 miejsc dla osób uczestniczących w kursach języka obcego.
3. Kurs języka obcego dla jednej grupy i zarazem dla jednej osoby trwa 120, 180 lub 240 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna liczy 45 minut). Wymiar kursu zależy od potrzeb danego uczestnika i określany będzie na podstawie jego oczekiwań co do poziomu biegłości językowej, który chciałby osiągnąć.
4. Kursy realizowane są w formie stacjonarnej w grupach liczących po 12 osób.
5. Zajęcia będą organizowane w dni robocze i/lub weekendy w godzinach dostosowanych do preferencji uczestników.
6. Zajęcia będą odbywały się maksymalnie po 4 godziny lekcyjne dziennie, a po dwóch godzinach lekcyjnych organizowana będzie 15 minutowa przerwa.
7. Kursy mogą być realizowane na różnych poziomach biegłości językowej w zależności od potrzeb uczestników.
8. Standardem uczenia w kursach języka obcego będzie skala Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), która zawiera opis nabywanych kompetencji na poszczególnych poziomach biegłości językowej.
9. Po każdych 60 godzinach nauki uczestnik przystąpi do testu okresowego sprawdzającego nabyte umiejętności.
10. Na zakończenie kursu uczestnik przystąpi do testu końcowego, a następnie do egzaminu certyfikującego potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego). W przypadku języka angielskiego będzie to TGLS Direct lub TOEIC, języka niemieckiego WIDaF lub Zertifikat Deutsch.
11. Każdy z uczestników otrzyma informację, w formie telefonicznej lub e-mailowej, o miejscu i  terminie przystąpienia do egzaminu nie później niż 5 dni roboczych przed wyznaczonym  terminem egzaminu.
12. Każdy uczestnik otrzyma materiały do kursu – 1 komplet składający się z podręcznika i ćwiczeń (w formie oddzielnych książek lub jednej książki) lub 2 komplety w zależności od wymiaru kursu (120h – 1 komplet, 180h i 240h – 2 komplety).
13. Uczestnikom zostanie przekazana informacja o miejscu i terminie rozpoczęcia kursu w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 2 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
14. W przypadkach niezależnych od Projektodawcy, miejsce, terminy kursów lub poszczególnych zajęć mogą ulec zmianie, o czym uczestnicy zostaną niezwłocznie powiadomieni w formie telefonicznej lub e-mailowej.
15. Udział w kursach jest bezpłatny.

**§ 5.**

**Obowiązki uczestnika**

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Obecności w zajęciach – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności (wymagana jest minimalna frekwencja na poziomie 80%, co oznacza, że uczestnik może być nieobecny w 20% zajęć).
2. Przystąpienia do egzaminu końcowego.
3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów okresowych.
4. Podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu.
5. Bieżącego informowania Projektodawcy lub Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

**§ 6.**

**Obowiązki Projektodawcy**

Projektodawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia lektorów o odpowiednich kompetencjach.
2. Zapewnienia uczestnikom materiałów do kursów.
3. Zapewnienia dobrych warunków realizacji kursów, w tym sal szkoleniowych odpowiednio wyposażonych.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie odwołania i/lub skargi dotyczące procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, powinny być składane w formie pisemnej drogą mailową na adres: biuro@human-power.pl lub do biura projektu.
2. Odwołania i/lub skargi powinny zawierać imię, nazwisko i dokładny adres, jak również opis podstaw odwołania i/lub skargi.
3. Odwołania i/lub skargi rozpatrywane będą niezwłocznie przez Kierownika Projektu, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpływu odwołania i/lub skargi. Odpowiedź na odwołanie i/lub skargę zostanie udzielona pisemnie przez Kierownika Projektu. Decyzja dotycząca odwołania i/lub skargi podjęta przez Kierownika Projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, zmiany te obowiązywać będą od dnia ich opublikowania na stronie [www.pomorskaakademia.com.pl](http://www.certyfikowanekursy.pl).
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2017 roku.