

# OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

# BIULETYN INFORMACYJNY 12/2019

## 1. Konkurs PFRON: „Reprezentacje niepełnosprawności w kulturze i edukacji”.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ogłosił pierwszy otwarty konkurs pt. „Reprezentacje niepełnosprawności w kulturze i edukacji” o finansowanie badań, ekspertyz i analiz dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w module B i zaprasza do składania wniosków.

### Termin składania wniosków

Wnioski można składać od 29 listopada 2019 roku do 21 stycznia 2020 roku, do godziny 10.00.

Podmioty uprawnione do składania wniosków

Z wnioskami o przyznanie środków finansowych na realizację badania mogą wystąpić:

1. uczelnie - szkoły wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.),
2. jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2019 r. poz. 1183),
3. instytuty badawcze, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1350),
4. inne podmioty o udokumentowanym dorobku badawczym w zakresie problematyki dotyczącej przynajmniej jednego z wymienionych obszarów: niepełnosprawności, edukacji, kultury, różnorodności społecznej i kulturowej, działający na rynku przez okres minimum 3 lat, prowadzący

działalność badawczą wpisaną do KRS/ewidencji działalności gospodarczej.

### Podstawowe warunki realizacji konkursu

Konkurs realizowany jest na podstawie Szczegółowych zasad finansowania badań w konkursie „Reprezentacje niepełnosprawności w kulturze i edukacji”. Szczegółowe zasady finansowania badań w konkursie „Reprezentacje niepełnosprawności w kulturze i edukacji” określone są w Załączniku nr 2c do Ogólnych zasad finansowania badań, ekspertyz i analiz dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przyjętym jako załącznik do uchwały nr 65/2019 Zarządu PFRON z dnia 22 października 2019 r.

### Szczegółne warunki realizacji konkursu

1. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek na dofinansowanie badań; złożenie wniosku wspólnego uznaje się za wypełnienie tego warunku przez każdego Wnioskodawcę odrębnie.
2. Jeden wniosek może być składany wyłącznie w ramach jednego modułu.
3. Dofinansowanie ze środków PFRON nie może przekroczyć 120.000 zł.
4. Wymagany jest wkład własny na poziomie minimum 5% kosztów kwalifikowalnych projektu ogółem.
5. Realizacja projektu badawczego dofinansowanego ze środków PFRON musi rozpocząć się najpóźniej 1 lipca 2020 roku i nie może trwać dłużej niż 10 miesięcy.

### Szczegółowe zasady składania wniosków

1. Przed złożeniem wniosku Wnioskodawca winien zapoznać się ze Szczegółowymi zasadami

- finansowania badań w konkursie „Reprezentacje niepełnosprawności w kulturze i edukacji”.
2. Warunkiem zakwalifikowania wniosku do etapu oceny merytorycznej jest spełnienie wymogów określonych w załączniku nr 1 do Szczegółowych zasad finansowania (...): „Opisie modułów”.
  3. Wnioski należy składać wyłącznie w formie elektronicznej (w wersji PDF oraz edytowalnej) wysyłając je na adres: konkurs@pfron.org.pl
  4. Wniosek należy sporządzić na formularzu „Wniosek o dofinansowanie (...)” będącym załącznikiem nr 3 do Szczegółowych zasad finansowania badań w konkursie „Reprezentacje niepełnosprawności w kulturze i edukacji”.
  5. O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku na adres, o którym mowa w pkt. 3.
  6. Złożenie wniosku zostanie potwierdzone w formie elektronicznej.
  7. Wniosek, aby spełniał wymogi konkursowe musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wnioskodawcy) albo przez pełnomocnika.
  8. Wymagane jest, aby pełnomocnictwo do podpisania wniosku było dołączone do wniosku (w formie skanu).
  9. W trakcie trwania konkursu korespondencja w sprawie wniosku odbywać się będzie drogą elektroniczną przy wykorzystaniu skrzynki: konkurs@pfron.org.pl oraz adresu e-mail Wnioskodawcy wskazanego we wniosku.

Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych w ramach konkursu

1. Planowana wysokość środków na dofinansowanie realizacji projektów zgłoszonych w ramach konkursu wynosi ogółem 360.000 zł.
  - o dla jednostek sektora finansów publicznych – 120.000 zł,
  - o jednostek niebędących jednostkami sektora finansów publicznych – 240.000 zł.
2. Warunkiem podejmowania decyzji finansowych przez Zarząd PFRON w ramach konkursu jest posiadanie środków finansowych na realizację zadania.

**Szczegóły informacji na stronie:**

<https://www.pfron.org.pl/aktualnosci/szczegolyaktualnosci/news/ogloszenie-z-dnia-29-listopada-2019-r-pierwszego-otwartego-konkursu-pt-reprezentacje-niepelno/>

## 2. Nowa jakość konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym – II edycja.

**Zachęcamy gminy z terenu całego kraju do pozyskania grantu na przeprowadzenie konsultacji społecznych dokumentu z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego udzielanego w ramach projektu: „Nowa jakość konsultacji społecznych planów zagospodarowania przestrzennego – II edycja”, współfinansowanego z Unii Europejskiej, programu PO WER, działanie 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego.**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego rozpoczęła II turę naboru do projektu grantowego „Nowa jakość konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym – II edycja”.

### CEL PROJEKTU

Wypracowanie i upowszechnienie stosowania innowacyjnych metod i narzędzi prowadzenia pogłębionych konsultacji społecznych dokumentów planistycznych w 20 gminach z terenu całego kraju w okresie do czerwca 2021 r.

### UCZESTNICY (GRANTOBIORCY):

W ramach projektu gminy otrzymują grant na przeprowadzenie pogłębionych konsultacji społecznych dokumentów planistycznych wykraczających poza wymogi prawne wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przedmiotem konsultacji społecznych może być nowy lub zmieniany dokument planistyczny:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, lub
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

### KORZYŚCI:

Grant w wysokości do **31.500,00 PLN**,

- pakiet szkoleniowo-doradczy: szkolenie, warsztaty oraz indywidualne konsultacje z ekspertem ds. planowania przestrzennego i ekspertem ds. konsultacji społecznych.

Udział w projekcie jest bezpłatny! Nie jest wymagany wkład własny.

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.19: Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego.

Granty udzielone zostaną na przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych na wybranym etapie prowadzonego przez gminę procesu planistycznego. Ponadto gminy, którym udzielony zostanie grant mogą liczyć na wsparcie doradcze w procesie konsultacyjnym udzielane przez ekspertów w zakresie konsultacji społecznych oraz w zakresie planowania przestrzennego.

**Szczegóły informacji na stronie:**

<https://fundusze.ngo.pl/311201-nowa-jakosc-konsultacji-spoecznych-w-planowaniu-przestrzennym-ii-edycja.html>

### 3. VIII Konkurs Grantowy RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ!

**DOZ Fundacja dbam o zdrowie po raz ósmy uruchamia projekt zakładający współpracę organizacji pozarządowych w zakresie pomocy w finansowaniu farmakoterapii dla najbardziej potrzebujących.**

Celem projektu jest zmniejszenie bariery w dostępie do leków oraz niwelowanie nierówności społecznych. Corocznie od siedmiu lat dzięki projektowi Razem Możemy Więcej i uczestniczącym w nim organizacjom pomoc otrzymują tysiące osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. W dotychczasowych edycjach przekazano potrzebującym ponad 14 mln zł na zakup leków i wyrobów medycznych. Pomimo wielu działań pomocowych prowadzonych przez różne instytucje, niewykupowanie recept, brak środków na skuteczne leczenie, przerywanie terapii są wciąż bardzo istotnym problemem społecznym. Wspólnie staramy się zmienić świat na lepszy.

RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – łączymy siły i środki finansowe we wspólnym, szczytnym celu.

**Pula środków przewidzianych na granty: 1.000.000,00 zł.**

**Maksymalne dofinansowanie do jednego projektu: 100.000,00 zł.**

Jedna organizacja może otrzymać dofinansowanie na jeden projekt.

**Termin składania wniosków:** do 31 stycznia 2020 roku (decyduje data wpływu do biura DOZ Fundacji dbam o zdrowie)

Konkurs Grantowy RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ! to jeden z najważniejszych projektów DOZ Fundacji dbam o zdrowie. Skierowany jest do organizacji pozarządowych, instytucji społecznych oraz innych instytucji działających w sektorze ochrony zdrowia lub opieki społecznej. W ramach konkursu DOZ Fundacja dbam o zdrowie dofinansuje ogólnopolskie i lokalne projekty, które wspierają osoby najbardziej potrzebujące oraz podejmują działania mające na celu uświadomienie problemu społecznego, jakim są bariery w dostępie do leków.

**Celem konkursu** jest także propagowanie idei otwartości, wymiany wiedzy i doświadczeń organizacji pozarządowych między sobą, a także podejmowanie współpracy organizacji pozarządowych z innymi podmiotami w celu optymalnego rozwiązywania problemów społecznych.

Projekty konkursowe powinny:

- być skierowane do grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: przewlekle lub ciężko chorych (niepełnosprawnych, samotnych, starszych, bezdomnych, bezrobotnych, dzieci) znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, których nie stać na zakup niezbędnych do kontynuowania leczenia leków oraz wyrobów medycznych (zwanych dalej „beneficjentami końcowymi”)
- wspierać lub inicjować działania mające na celu niwelowanie barier w dostępie beneficjentów końcowych do leków oraz wyrobów medycznych w sposób profesjonalny i efektywny,
- prezentować umiejętność szczegółowego diagnozowania potrzeb i zasobów osobowych grupy beneficjentów końcowych oraz skutecznych metod dotarcia z pomocą w zakupie leków oraz wyrobów medycznych do wytypowanych grup beneficjentów końcowych,
- zakładać realne rezultaty proponowanych działań.

**Szczegóły informacji na stronie:**

<https://dozfundacja.pl/projekty/>

### 4. Wsparcie Fundacji PKO Banku Polskiego.

Centrum Organizacji Pozarządowych przy Celem Fundacji PKO Banku Polskiego jest służba ukierunkowana na dobro wspólne, czyli tworzenie warunków społecznych umożliwiających wszystkim poprawne funkcjonowanie. Oferujemy strategiczne wsparcie dla wybranych organizacji społecznych zaangażowanych w obszary

## programowe kluczowe dla rozwoju każdego społeczeństwa.

Wykorzystując warunki stworzone przez obowiązujące prawo koncentrujemy nasze działania na rzecz dobra publicznego w następujących dziedzinach:

- nauka, oświata i wychowanie,
- ochrona zdrowia,
- kultura i sztuka,
- ochrona środowiska,
- aktywizacja osób niepełnosprawnych,
- pomoc społeczna,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- promowanie celów społecznych w środowisku bankowym.

### Kategorie projektów

**Projekty Strategiczne** to zadania Fundacji, które zakładają długofalową współpracę na zasadach partnerstwa strategicznego z dowolnym podmiotem prawnym działającym na skalę ogólnopolską. Indywidualne zasady współpracy przy realizacji każdego Projektu Strategicznego ustalane są w drodze negocjacji. Partner Fundacji powinien posiadać nienaganną reputację oraz rozległe kompetencje w danym obszarze programowym. Realizacja Projektu Strategicznego zakłada wieloletnią współpracę w postaci wsparcia finansowego i merytorycznego ze strony Fundacji, jak również przewiduje możliwość zaangażowania wolontariatu pracowniczego przy realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu.

**Projekty Lokalne** zakładają zaangażowanie podmiotów prawnych działających na danym terenie, którymi są organizacje pozarządowe (np. fundacje, stowarzyszenia), jednostki samorządu terytorialnego lub placówki użyteczności publicznej (np. szkoły). Przy realizacji tego typu projektu wymagane jest przypisanie do projektu Wolontariusza powiązanego z Bankiem, który inicjuje procedurę pomocy, a następnie koordynuje proces udzielania pomocy. Do realizacji Projektu Lokalnego wymagane jest wypełnienie odpowiedniego formularza w formie elektronicznej opublikowanego w systemie Fundacji).

**Projekty Indywidualne** ze względu na ograniczenia budżetowe nie mamy możliwości przyznawania dotacji dla tego typu projektów, za wyjątkiem zakwalifikowania danego przypadku do Charytatywnej Akcji Biegowej (zgłasza przedstawiciel WOLONTARIATU pracowniczego).

### Ważne dla ubiegających się o dotację

Ostateczna decyzja o przyznaniu dotacji, w tym na poszczególne elementy projektu, pozostaje do decyzji Zarządu Fundacji oraz Rady Programowej Fundacji. Projekt zawsze podlega ocenie w oparciu o informacje merytoryczne oraz złożony kosztorys pod kątem przydatności dla osiągnięcia oczekiwanych efektów. Pozytywną decyzję o udzieleniu dotacji mogą zyskać projekty, których cel zgodny jest z działalnością statutową Fundacji PKO Banku Polskiego.

### Szczegóły informacji na stronie:

<https://www.fundacjapkobp.pl/project/projekty/>

### 5. NGO płaci podatki. Od nowego roku będzie to robić na indywidualny mikrorachunek podatkowy.

NGO-sy w różnych sytuacjach płacą podatki. Dotyczy ich podatek dochodowy od osób prawnych, ale też – jeśli zatrudniają pracowników lub współpracowników na umowy-zlecenia – odprowadzają za nich podatki. Podatek przekazywany jest na konto urzędu skarbowego. Od nowego roku stare konta wygasają i organizacje muszą uzyskać swój indywidualny rachunek do odprowadzania należności.

### Co to jest mikrorachunek podatkowy?

Jest to indywidualny rachunek podatkowy, który służy do wpłat PIT, CIT i VAT. Od 1 stycznia 2020 r. podatnicy i pracodawcy-płatnicy zapłacą PIT, CIT i VAT do urzędu skarbowego za jego pomocą.

**Numer nadawany jest każdemu podatnikowi i płatnikowi automatycznie – to znaczy, że nie wymaga składania żadnych wniosków do urzędu skarbowego. Numer sprawdzisz w generatorze na stronie podatki.gov.pl.**

### Jak sprawdzić numer swojego mikrorachunku podatkowego?

Mikrorachunek podatkowy sprawdzisz korzystając z generatora lub otrzymasz go w dowolnym urzędzie skarbowym. Dotyczy to każdego, kto ma wpłacić podatek do US.

W przypadku organizacji pozarządowych, żeby sprawdzić numer trzeba będzie podać numer NIP. Nie trzeba tego robić wcześniej - można sprawdzić mikrorachunek w momencie, gdy organizacja będzie miała podatek do wpłaty do urzędu skarbowego.

Więcej informacji o mikrorachunku podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów.

Mikrorachunek podatkowy to nowość, która zaczyna obowiązywać od 1 stycznia 2020 r. Organizacja pozarządowa, która pod tej dacie będzie płacić podatek musi najpierw sprawdzić ten numer - najlepiej korzystając z generatora. Więcej informacji o mikrorachunku podatkowym znajdziemy na stronach internetowych Ministerstwa Finansów.

Więcej informacji znajduje się na stronie:

<https://publicystyka.ngo.pl/ngo-placi-podatki-od-nowego-roku-bedzie-to-robic-na-indywidualny-mikrorachunek-podatkowy>

## 6. EOG Fundusz Współpracy Dwustronnej: Wizyty studyjne.

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłosiło nabór wniosków w trybie konkursowym na wizyty studyjne finansowane ze środków Funduszu Współpracy Dwustronnej Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021.**

### I. Podstawa prawna

Porozumienie nr 1/2019/FWD w sprawie Funduszu Współpracy Dwustronnej w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 z dnia 12 września 2019 r.

### II. Cel działania

Środki dostępne w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej dla Programu „Kultura” mają na celu pokrycie kosztów organizacji spotkań pomiędzy podmiotami sektora kultury i kreatywnego z Polski z instytucjami pochodzącymi z Państw-Darczyńców (Islandii, Liechtensteinu i Norwegii). Celem spotkań powinno być nawiązanie lub podtrzymanie istniejącej współpracy dwustronnej w obszarze kultury i złożenie wspólnego wniosku w ramach jednego z otwartych naborów do programu kulturalnego. W celu odbycia spotkania wymagane jest nawiązanie współpracy z instytucją/ami z Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu.

### III. Rezultaty projektu

Nawiązanie lub podtrzymanie partnerstwa może zaowocować realizacją projektów dofinansowanych z funduszy norweskich i EOG w perspektywie finansowej

2014-2021 (Program „Kultura” w ramach Działanie 2) lub innych źródeł.

### IV. Typy działań do realizacji

- wizyta przedstawicieli polskiej instytucji w Norwegii, Islandii albo Liechtensteinie w wizycie mogą uczestniczyć maksymalnie 3 osoby z Polski i może ona trwać od 1 do 5 dni kalendarzowych (w zależności od liczby spotkań). Wizyta może rozpocząć się najwcześniej po decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o dofinansowaniu, a zakończyć się najpóźniej 6 miesięcy po decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o dofinansowaniu.

- przyjęcie przedstawicieli instytucji z Norwegii, Islandii, Liechtensteinu w Polsce w wizycie może uczestniczyć maksymalnie 6 osób z wszystkich instytucji z Państw-darczyńców (maksymalnie 3 osoby z jednej instytucji) i może ona trwać od 1 do 3 dni kalendarzowych. Wizyta może rozpocząć się najwcześniej po decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o dofinansowaniu, a zakończyć się najpóźniej 6 miesięcy po decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o dofinansowaniu.

V. Rodzaje podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie:

- publiczne instytucje kultury;
- archiwa państwowe;
- szkoły i uczelnie artystyczne;
- kościóły i związki wyznaniowe;
- organizacje pozarządowe aktywne na polu kultury [1];
- jednostki samorządu terytorialnego;
- przedsiębiorcy działający w sektorze kultury i sektorze kreatywnym [2] i [3]

Jeden wnioskodawca podczas naboru może złożyć maksymalnie dwa wnioski.

### VI. Partnerstwo

W każdej wizycie musi uczestniczyć przynajmniej jeden Partner z Państw – Darczyńców, tj. Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu, którego udział na etapie aplikowania potwierdzony jest listem intencyjnym stanowiącym jeden z załączników do wniosku.

Partnerem może być osoba fizyczna zamieszkująca legalnie w Państwach Darczyńcach, a także każdy podmiot publiczny lub prywatny, komercyjny lub niekomercyjny, jak również organizacja pozarządowa, ustanowiony jako podmiot prawa w Państwach Darczyńców, których główna

działalność dotyczy sektora kultury lub sektora kreatywnego zdefiniowanych w rozporządzeniu (UE) nr 1295/2013 w sprawie programu „Kreatywna Europa”, w szczególności:

- instytucje kultury, takie jak domy kultury, muzea, teatry, galerie, sale artystyczne, biblioteki, archiwa, zespoły / orkiestry;
- artyści reprezentujący między innymi takie dziedziny sztuki jak sztuki wizualne, muzyka, taniec, teatr, cyrk, lalkarstwo, sztukę uliczną, literaturę oraz krytycy sztuki,
- przedsiębiorcy kulturalni, w tym między innymi osoby lub podmioty działające w branży kultury / branży twórczej, np. zarządzanie, festiwale, fotografia, architektura, moda i design;
- instytucje w ramach edukacji i badań o wymiarze kulturowym, w tym indywidualni eksperci w tej dziedzinie;
- szkoły i ośrodki młodzieżowe o wymiarze kulturowym;
- gminy i regiony;
- sieci dla podmiotów kulturalnych i kreatywnych, ośrodków kreatywnych;
- organizacje parasolowe dla sektorów i aktorów artystycznych / kulturalnych;
- podmioty dziedzictwa kulturowego, w tym rzemiosło, archeologia, krajobraz.

#### **VII. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie wizyt.**

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie wizyt w ramach pierwszego naboru wniosków w trybie konkursowym wynosi: 204 475 EUR, tj. 882 636 PLN przy wykorzystaniu kursu 1 EURO = 4,3166 PLN będącego średnią arytmetyczną miesięcznych kursów wymiany euro Komisji Europejskiej w okresie od maja do października 2019 roku.

Wysokość dotacji będzie zależała od: (i) ilości delegowanych osób oraz (ii) długości trwania wizyty i wyliczana poprzez przemnożenie tych zmiennych przez stałą stawkę ryczałtową:

- koszty podróży, w tym transport lokalny i ubezpieczenie w wysokości 500 EUR dla jednego uczestnika wizyty;
- pozostałe koszty ponoszone na miejscu w tym m.in. koszty utrzymania i zakwaterowania, koszty wynajmu sali konferencyjnej i niezbędnego sprzętu, etc. w wysokości 250 EUR za dzień dla jednego uczestnika wizyty

Dofinansowanie zostanie przyznane w EURO jednak środki wypłacane będą w PLN zgodnie ze średnim kursem wymiany EUR / EUR Europejskiego Banku Centralnego za miesiąc poprzedzający dzień, w którym środki zostaną wypłacone.

#### **VIII. Kwalifikowalność wizyty studyjnej.**

Wizyta studyjna może się rozpocząć najwcześniej po decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o dofinansowaniu zadania. Z kolej zadanie musi się zakończyć nie później niż w terminie 6 miesięcy do daty decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jednak nie później niż 30 kwietnia 2024 r.

#### **IX. Ocena Wniosków**

Ocena wniosków jest dwuetapowa i składa się z oceny formalnej (w oparciu o kryteria administracyjne i kryteria kwalifikacji) i oceny merytorycznej (w oparciu o kryteria merytoryczne). Ocenie merytorycznej będą podlegały wyłącznie projekty, które spełnią wszystkie kryteria formalne.

Ocena formalna trwa 15 dni roboczych (terminy oceny ulegają wstrzymaniu w przypadku konieczności przesłania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku). W trakcie oceny złożonego przez wnioskodawcę wniosku, na wezwanie Operatora Programu, możliwe jest jego uzupełnienie i / lub przedłożenie stosownych wyjaśnień. Procedura uzupełnień wstrzymuje terminy przewidziane na ocenę formalną.

Ocena merytoryczna trwa 15 dni roboczych. Na etapie oceny merytorycznej nie ma możliwości uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie.

Ocena formalna oraz merytoryczna jest dokonywana przez pracowników Operatora (Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego). Decyzję o dofinansowaniu projektów podejmuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### **X. Harmonogram oceny i wyboru**

Aby zaplanować jakiegokolwiek działania w ramach wizyt studyjnych, wnioskodawcy / partnerzy muszą znać następujące terminy i tzw. kamienie milowe:

a) ocena wniosku - po zakończeniu naboru rozpoczynają się następujące etapy oceny:

1) 15 dni roboczych na ocenę formalną + 3 dni robocze na procedurę uzupełnień

2) 15 dni roboczych na ocenę merytoryczną

- b) decyzja o przyznaniu dotacji - bez zbędnej zwłoki;
- c) umowa finansowa - po podjęciu decyzji umowa finansowa zostanie sporządzona i podpisana w ciągu 2 miesięcy;
- d) zaliczka - po podpisaniu umowy finansowej i złożeniu gwarancji prawidłowego wykonania umowy pierwsza transza środków zostanie wypłacona w ciągu 20 dni roboczych;
- e) raport końcowy - należy dostarczyć operatorowi programu w ciągu 15 dni roboczych od daty zakończenia wizyty;
- f) weryfikacja raportu końcowego – Operator ma 40 dni roboczych na zmianę dokumentu. Jeśli raport zawiera błędy lub pomyłki, wnioskodawca ma 10 dni na jego dostosowanie;
- g) płatność końcowa - 20 dni roboczych po zaakceptowaniu raportu końcowego.

#### XI. System płatności i raportowania

Płatność zaliczkowa w wysokości do 50% całkowitej kwoty dofinansowania płatna będzie w terminie 20 dni roboczych po podpisaniu Umowy finansowej. Płatność bilansująca w formie refundacji w wysokości do 50% całkowitej kwoty dofinansowania, płatna będzie w terminie 20 dni roboczych po akceptacji Raportu końcowego.

Rozliczenie Wizyty Studyjnej odbywać się będzie na podstawie Raportu końcowego, który powinien zostać przesłany do Operatora w terminie do 15 dni roboczych po zakończeniu wizyty. Do Raportu konieczne będzie dołączenie dokumentu „Oświadczenie wszystkich zaangażowanych instytucji zagranicznych o zrealizowaniu zaplanowanego zakresu działania”.

Z uwagi na ryczałtowy charakter przyznanego dofinansowania jest ono niezależne od faktycznie poniesionych przez Beneficjenta / Partnera kosztów. W szczególności Beneficjent i partnerzy nie mogą żądać do Operatora Programu dodatkowych środków w przypadku jeśli koszt zadania przekroczy wartość przyznanego dofinansowania. W przypadku skrócenia wizyty lub uczestniczenia w niej mniejszej niż zadeklarowana we wniosku aplikacyjnym liczba osób Operator Programu dokona ponownego przeliczenia należnego dofinansowania w oparciu o przyjęte stawki ryczałtowe i faktyczną liczbę uczestników wizyty oraz liczbę dni.

#### XII. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór projektów odbywa się w okresie od dnia 29 listopada 2019 r. do dnia 1 marca 2020 r., do godz. 16.00.
2. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>. (Szczegółowe wskazówki na temat założenia konta oraz zasad korzystania z systemu EBOI zawarte są w osobnej instrukcji opublikowanej na stronie internetowej ministerstwa, zwanej dalej instrukcją Krok po kroku).
3. Wnioskodawcy używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zwanego dalej podpisem kwalifikowanym: wypełniają wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami a następnie przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Wnioskodawcy nieużywający podpisu kwalifikowanego wypełniają wniosek oraz obowiązkowe załączniki i przesyłają je poprzez system EBOI, a następnie drukują automatycznie wypełniony formularz „Potwierdzenia złożenia wniosku”. Prawidłowy wydruk „Potwierdzenia” powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w 1 egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione „Potwierdzenia złożenia wniosku” w terminie określonym w ogłoszeniu (liczy się data stempla pocztowego).
5. Koperta zawierająca potwierdzenie złożenia wniosku musi być opatrzona następującymi sformułowaniami:
  - Wniosek na Wizytę studyjną z Funduszu Współpracy Dwustronnej w ramach Programu „Kultura” w ramach MF EOG 2014-2021 – pierwszy nabór;
  - pełna nazwa Wnioskodawcy;
  - adres Wnioskodawcy.

1. Za datę wpływu do Operatora Programu uznaje się:
  - datę nadania (datę stempla pocztowego) – wyłącznie w przypadku nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
  - w przypadku złożenia osobiście, nadania za pośrednictwem innego operatora pocztowego niż operator wyznaczony, o którym mowa w pkt. 1) lub nadania kurierem – datę wpływu do siedziby Operatora Programu,
  - w przypadku wysłania na platformie ePUAP – datę wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

[1] Weryfikacja czy dana organizacja pozarządowa działa na polu kultury będzie dokonywana na podstawie zapisów statutu tej organizacji, w którym dla spełnienia tego warunku muszą być wymienione działania kulturalne.

[2] Weryfikacja czy dany przedsiębiorca działa w ramach sektora przemysłu kultury i branż kreatywnych będzie dokonywana na podstawie wpisów zgłoszonych kategorii Polskiej Klasyfikacji Działalności w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w którym dla spełnienia tego warunku muszą być wymienione kategorie 90 Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką i/lub 91 Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą

[3] W rozumieniu art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1295/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego program „Kreatywna Europa” (2014-2020) i uchylającego decyzje nr 1718/2006/WE, nr 1855/2006/WE i nr 1041/2009/WE (Dz. U. UE L 347 z 20.12.2013, s. 221).

Więcej informacji na stronie:

<https://fundusze.ngo.pl/312702-eog-fundusz-wspolpracy-dwustronnej-wizyty-studyjne.html>

## 7. EtnoPolska 2020.

Narodowe Centrum Kultury ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach programu EtnoPolska 2020. Program zakłada dofinansowanie zadań wzmacniających tożsamość kulturową i uczestnictwo w kulturze na poziomie lokalnym i regionalnym.

EtnoPolska oparta jest na założeniach polityki zrównoważonego rozwoju – jest odpowiedzią na wyraźnie mniejszą możliwość uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczności zamieszkujących obszary oddalone od dużych ośrodków miejskich. Program zakłada preferencje dla zadań realizowanych w miejscowościach liczących nie więcej niż 50 tysięcy mieszkańców.

Program służy rozwijaniu działań z zakresu edukacji regionalnej oraz popularyzacji materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego. Podejmowane inicjatywy mogą bezpośrednio nawiązywać do tradycji kulturowych, inspirować się nią, jak również ukazywać je we współczesnych kontekstach.

Program **EtnoPolska** umożliwia również wsparcie zadań, których celem jest uzupełnienie i renowacja strojów ludowych oraz rekwizytów obrzędowych dla zespołów regionalnych prezentujących tradycje muzyczne, taneczne i śpiewacze oraz folklor obrzędowy własnego regionu.

Uprawnione do składania wniosków w programie są:

- samorządowe instytucje kultury (z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych);
- organizacje pozarządowe;
- koła gospodyń wiejskich (wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. - Dz.U. z 2018 r. poz. 2212));
- kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;
- podmioty prowadzące działalność gospodarczą wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego.

**Nabór wniosków trwa do 15 stycznia 2020 roku.** Formularz wniosku wkrótce dostępny będzie w systemie EBOI.

Więcej informacji na stronie:



<https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/etnopolska/aktualnosci/nabor-etnopolska-2020>

## 8. Trwa konkurs FIO edycja 2020.

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego zaprasza organizacje pozarządowe oraz instytucje prowadzące działalność pożytku publicznego do udziału w konkursie FIO 2020 w Priorytetach 2-4. W ramach konkursu dofinansowanych zostanie około 300 ofert.

Oferty o dofinansowanie zadań w ramach jednego z trzech Priorytetów:

1. Priorytet Aktywne społeczeństwo;
2. Priorytet Aktywni obywatele;
3. Priorytet Silne organizacje pozarządowe

Składane oferty mają realizować cel główny programu FIO, jakim jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne. Realizacja programu FIO ma umożliwić obywatelom angażowanie się w różnorodne działania na rzecz innych, swoich wspólnot oraz w tworzenie, realizację i monitoring polityk publicznych.

Najważniejsze informacje na temat konkursu:

- jedna organizacja może złożyć jedną ofertę;
- termin składania ofert upływa 23 grudnia 2019 r. o 12.00,
- projekty mogą być realizowane od 1 stycznia do 30 listopada 2020 r.,
- maksymalna kwota dotacji – maksymalnie do 120 000,00 zł,
- wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

Więcej informacji na stronie:

<https://fundusze.ngo.pl/311596-rusza-konkurs-fio-edycja-2020.html>

## 9. Centrum Organizacji Pozarządowych w Lęborku

Stowarzyszenie EDUQ zaprasza lęborskie organizacje pozarządowe na bezpłatne wsparcie informacyjno-doradcze oraz poradnictwo w zakresie funkcjonowania NGO.

Pracownicy EDUQ dyżurują od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-15.00 w biurze Stowarzyszenia EDUQ, przy ul. Krzywoustego 1, pokój 135.

Wsparcie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Miasta Lęborka oraz ze środków Powiatu Lęborskiego.

## 10. OŚRODEK WSPARCIA W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim zaprasza do skorzystania ze świadczonego wsparcia. Biuro OWES mieści się w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.). Pracownicy dostępni są w godz.

8.00-16.00. Punkt Informacyjny mieści się również w Lęborku ul. Krzywoustego 1.

*Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej realizuje usługi na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (PES) obejmujących:*

1. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS);
2. organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego;
3. organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, której zyski wspierają realizację celów statutowych, ZAZ oraz spółdzielnie, których celem jest zatrudnianie;
4. inicjatywy o charakterze nieformalnym (w kontekście działań animacyjnych i formalizowania struktur);
5. przedsiębiorstwa społeczne (PS),
6. Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), osoby fizyczne i przedsiębiorstwa.

## DZIAŁANIA INFORMACYJNE

*Działania informacyjne dotyczą głównie oferty OWES, w tym m.in.:*

1. zasad uruchamiania PS,
2. możliwych do pozyskania środków na rozwój przedsiębiorstwa społecznego,
3. zasad prowadzenia działalności gospodarczej przez PES,
4. zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w tym instytucji rynku pracy, integracji i pomocy społecznej w celu rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,

5. zmieniających się przepisów prawa dotyczących podmiotów ekonomii społecznej,
6. promowania przykładów dobrze prosperujących PES, czy też partnerstw działających z udziałem PES i partnerów społecznych.

**Informacje udzielane są:**

1. bezpośrednio - w biurze, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w Lęborku, ul. Krzywoustego 1 (I p.)
2. telefonicznie - 59 840 29 20, 694 242 952
3. mailowo - [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl)
4. podczas spotkań informacyjnych, seminariów, webinarów, konferencji.

Materiały informacyjne, w tym oferta OWES, dostępne są w biurze CIO, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w

Lęborku ul. Krzywoustego 1, pok. 135 (I p.)

**WSPARCIE DORADCZE**

*OWES świadczy doradztwo: ogólne, specjalistyczne oraz biznesowe.*

**Zakres tematyczny doradztwa ogólnego obejmuje m.in.:**

- 1) zakładanie PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
- 2) zakładanie PES (z uwzględnieniem różnych form prawnych i typów),
- 3) rejestrowanie działalności PES,
- 4) zewnętrzne finansowanie PS i PES,
- 5) prowadzenie działalności statutowej ES.

**Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje m.in.:**

1. w zakresie prawnym: prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS, prawne aspekty działania w sferze ES, podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES, obowiązki pracodawcy względem pracowników
2. w zakresie księgowo – podatkowym: rachunkowość PES, zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne
3. w zakresie osobowym: zarządzanie organizacją, zarządzanie pracownikami, zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów
4. w zakresie finansowym: pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, planowanie finansowe
5. w zakresie marketingowym: planowanie

marketingowe, kształtowanie elastyczności

ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów, opracowanie/ modyfikacja strategii marketingowej przedsiębiorstw społecznych, badania rynku, wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta przez PES, nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.

**Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje m.in.:**

1. doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej
2. poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowania danych i ofert
3. przygotowanie i praca nad biznes planem,
4. negocjacje z instytucjami finansującymi.

**WSPARCIE SZKOLENIOWE**

Wsparcie szkoleniowe obejmuje organizację i prowadzenie szkoleń z zakresu ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej. Szkolenia mają na celu przygotowanie do pracy w sektorze ekonomii społecznej, podniesienie kompetencji i kwalifikacji, ale również wzmocnienie obecnie funkcjonujących podmiotów ekonomii społecznej w określonej dziedzinie wiedzy.

**Zakres tematyczny szkoleń prowadzonych przez OWES obejmuje m.in.:**

1. powoływanie przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej
2. zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansami, zarządzanie zasobami ludzkimi
3. aspekty prawa, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej
4. tworzenie biznes planów oraz marketing (badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, itp.)
5. budowanie powiązań kooperacyjnych
6. restrukturyzacja działalności
7. zakładanie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym
8. umiejętności społeczne (budowanie sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju przedsiębiorstw społecznych), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym

9. szkolenia zawodowe i branżowe.

**WSPARCIE PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH**

OWES prowadzi działania na rzecz aktywnego wsparcia przedsiębiorstw społecznych (PS). Kompleksowa usługa wsparcia polega w szczególności na:

1. pomocy w diagnozie potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania,
2. pomoc w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
3. wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe, itp.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
4. monitorowaniu wdrożenia planu działania,
5. ocenie rezultatów planowanych działań.

**WSPARCIE FINANSOWE**

OWES świadczy wsparcie finansowe na rzecz PS i PES, w oparciu o stosowny regulamin. Regulamin posiada kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne udzielania wsparcia finansowego, opisuje warunki w jakich wniosek o udzielenie wsparcia finansowego podlega odrzuceniu, zatwierdzeniu do dofinansowania lub jest kierowany do poprawy przez wnioskodawców. Regulamin zawiera tryb odwołania od decyzji OWES w sprawie udzielenia wsparcia finansowego.

Merytorycznej oceny wniosku dokonuje zespół ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej przez PES.

Wsparciem finansowym może być objęty podmiot, któremu udzielono wsparcia finansowego, w okresie co najmniej obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.

**WSPARCIE NA RZECZ ROZWOJU PARTNERSTWA**

OWES wspiera działania partnerskie na rzecz rozwoju ekonomii społecznej. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi dotycząca ES jest realizowana m.in. poprzez:

1. współpracę w zakresie zagwarantowania PES dostępu do adekwatnych do jego potrzeb i najwyższej jakości usług (wymiana usług, współdziałanie na rzecz PES),
2. współpracę z instytucjami zapewniającymi dostęp do wsparcia finansowego dla PES,
3. wymianę informacji dotyczącą najbardziej atrakcyjnych produktów finansowych dla PES,

4. wymianę doświadczeń.

Działania partnerskie dotyczą nie tylko współpracy z zewnętrznymi podmiotami, ale także partnerami, którzy mają wspólnie prowadzić Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Zapraszamy!

Centrum Inicjatyw Obywatelskich  
ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk  
e-mail: [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl) tel.: 59 840 29 20

Punkt Informacyjny OWES  
ul. Krzywoustego 1, 84-300 Lębork  
e-mail: [eduq.biuro@gmail.com](mailto:eduq.biuro@gmail.com)  
tel.: 694 242 952

Biuletyn wydawany jest przez **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim.**



Informacje zamieszczone w biuletynie pochodzą z portalu [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), serwisu regionalnego [www.pomorskie.ngo.pl](http://www.pomorskie.ngo.pl), strony internetowej **Centrum Inicjatyw Obywatelskich** oraz ze stron internetowych podanych w treści wiadomości.

oprac. Magdalena Misiura



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Projekt współfinansowany ze środków Miasta Słupska



**Słupsk**



CENTRUM  
INICJATYW  
RODZIMYCH  
SŁUPSK

