

Regulaminy uczestników Centrum Integracji Społecznej w Łęborku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Warunkiem koniecznym i niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Łęborku jest zawarcie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Społecznego, zwanego dalej "Programem".

§ 2

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Programu są: Kierownik CIS, pracownik socjalny CIS, psycholog, doradca zawodowy oraz instruktorzy zawodów.

§ 3

Program na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad realizacją programu sprawuje Kierownik CIS.

§ 5

Kierownik CIS zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikowi Centrum:

1. bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa,
2. środków ochrony indywidualnej,
3. szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. badań lekarskich,
5. jednego posiłku dziennie

§ 6

Program zawierany jest na okres próbny, trwający 1 miesiąc. Po pomysłym jego zakończeniu, Kierownika CIS przetrzuza uczestnictwo. Kierownik CIS informuje o powyższym Kierownika ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu uczestnika.

§ 7

Okres uczestnictwa w zajęciach w Centrum może trwać do 24 miesięcy. Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba przedłużenia okresu uczestnictwa w zajęciach w Centrum, Kierownik CIS, na wniosek uczestnika a także na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum, po roku może przedłużyć okres uczestnictwa o kolejne 12 miesięcy.

CIS na zasadach dobrowoliności będzie monitorował dalszy przebieg kariery zawodowej byłego uczestnika Centrum.

§ 8

W okresie uczestnictwa w zajęciach Centrum, na wniosek uczestnika Centrum, kierownik CIS przyznaje świadczenie integracyjne.

W okresie próbnym, jak przez okres dalszego uczestnictwa, uczestnik Centrum otrzymuje świadczenie integracyjne w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.

§ 9

Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie to, za niepełny miesiąc uczestnictwa, ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który to świadczenie przysługuje.

§ 10

Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w zajęciach w Centrum trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.

§ 11

Za okres niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, jednak nie dłuższy niż 21 dni w czasie trwania indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego (łącznie okres próbnym i okres wstawienny), świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności. Za każdy kolejny dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje.

§ 12

W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum na wniosek uczestnika, kierownik Centrum może przyznać do 12 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.

§ 13

W okresie uczestnictwa w zajęciach CIS uczestnicy mogą ubiegać się o usprawiedliwienie swojej nieobecności na zajęciach ze względu na ważne sprawy bytowe (np. konieczność stawienia się w sądzie, policji, honorowe krwiodawstwo, opieką nad osobą zależną, wizytę

lekarską itp.) O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje kierownik CIS w oparciu o przedłożone przez uczestnika zaświadczenia/oświadczenie/usprawiedliwienie. Nieobecności usprawiedliwione są bezpłatne i nie są uwzględniane przy naliczaniu świadczenia integracyjnego.

§ 14

1. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, kierownik Centrum może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej bądź np. pracę nadprogramową poza dniami powszednimi.

2. Motywacyjna premia integracyjna nie może przekroczyć 50% wysokości Świadczenia Integracyjnego.

§ 15

Realizacja programu jest warunkiem korzystania przez uczestnika ze świadczeń ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 16

Zaprzestanie realizacji programu następuje w przypadku:

1. Stwierdzenia przez Kierownika CIS, że nastąpiło uporczywe naruszenie przez uczestnika Centrum postanowień Programu uniemożliwiające jego dalszą realizację;
2. Trwałego opuszczenia przez uczestnika zajęć w Centrum, bez usprawiedliwienia.
3. Oświadczenia uczestnika Centrum o odstąpieniu od realizacji Programu.

§ 17

Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym uczestnik Centrum podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy, prawa spółdzielczego lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach w Centrum.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 18

Uczestnik Centrum jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej przez co najmniej 30 godzin tygodniowo przez 5 dni w tygodniu. Kierownik Centrum opracowuje miesięczny program zajęć w Centrum, w tym zajęcia integracyjne, o których z wyprzedzeniem powiadamia zarówno Uczestników, jak i opiekunów, czy pracodawców.

§ 19

W ramach reintegracji zawodowej, mającej na celu odbudowanie i podtrzymanie u Uczestnika zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, każdy uczestnik jest zobowiązany do realizacji programu obejmującego:

- 1) Przygotowanie teoretyczne do zajęć w poszczególnych warsztatach.
- 2) Przygotowanie stanowiska pracy-szkolenia zawodowego.
- 3) Dobranie i przygotowanie narzędzi oraz materiałów do wykonywania określonych prac.
- 4) Wykonywanie wyznaczonych zadań.
- 5) Dbanie o stanowisko pracy, narzędzia i powierzone mienie.
- 6) Przestrzeganie przepisów bhp w czasie wykonywania zadań.
- 7) Naukę współpracy w grupach roboczych przy wykonywaniu określonych zadań.
1. Program ten będzie realizowany poprzez uczestnictwo w szkoleniu zawodowym, do którego uczestnik został zakwalifikowany.
2. Każdy uczestnik Centrum jest zobowiązany do współpracy z Instruktorem zawodu, do którego został przydzielony, prowadzącego szkolenia w ramach reintegracji zawodowej, do którego kompetencji należy:
- 1) Kontrola zadań wykonywanych przez uczestnika Centrum.
- 2) Analiza wyników kontroli realizacji zadań.
- 3) Ocena podsumowująca wykonanie zadania przez uczestnika Centrum

W celu kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, uczenia umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi, uczestnik Centrum jest zobowiązany do realizacji programu reintegracji społecznej obejmującego:

1. Warsztaty motywacyjne,
2. Zajęcia edukacyjne,
3. Warsztaty tematyczne, np. związane z planowaniem budżetu domowego,
4. Grupy edukacyjne,
5. Rozmowy indywidualne

§ 20

Uczestnik Centrum może również uczestniczyć, na zasadzie dobrowolności w grupach samopomocowych:

1. Grupy wsparcia dla osób uzależnionych od alkoholu,
2. Grupy wsparcia dla osób uzależnionych od narkotyków i innych środków odurzających,
3. W innych grupach wsparcia

§ 21

Uczestnik Centrum jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, badań rozmów z kierownikiem CIS, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej, dokonywanym przez pracownika socjalnego. Kierownik może prosić o pisemną opinię opiekuna praktyk.

§ 22

Indywidualny program zatrudnienia socjalnego jest zawarty w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 23

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 24

1. Uczestnicy Centrum, za wybitne osiągnięcia i pracę na rzecz Centrum, mogą być uhonorowani, nagradzani i wyróżniani w szczególności:

- dyplomem uznania,
- premią integracyjną,
- pochwałą pisemną,
- pochwałą publiczną,

- 2: Nagrody i wyróżnienia przyznaje Kierownik CIS po zasięgnięciu opinii na temat Uczestnika w pracownikach Centrum z nim współpracujących.
- 3: Załączenie do akt osobowych uczestnika Centrum odpisu zawiadomienia o uhonorowaniu, przyznaniu nagrody lub wyróżnienia należy do przyznającego.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

§ 25

1. Za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Centrum ponosi odpowiedzialność Kierownik CIS.
- 2: Kierownik CIS jest obowiązany chronić zdrowie i życie; uczestników i pracowników Centrum poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.
- 3: Instruktorzy zawodu oraz inni pracownicy Centrum, obowiązani są do zapewnienia warunków pracy wynikających z obowiązków pracodawcy
- 4: Uczestnik Centrum, ze względu na ochronę zdrowia i życia, ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
- 5: Uczestnik Centrum, w razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia albo, gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom - ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, a gdy powstrzymanie się od pracy nie usuwa zagrożenia - może oddalić się z miejsca zagrożenia. W obu przypadkach jest obowiązany niezwłocznie powiadomić kierownika lub Instruktora zawodu. Za czas powstrzymania się od wykonywania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia uczestnik zachowuje prawo do świadczenia integracyjnego.
- 6: Kobieta w ciąży ma prawo do przeniesienia do innej pracy, gdy:
 - 1.a: jest zatrudniona przy pracy wzbronionej kobietom w ciąży,
 - 1.b: przedłoży Kierownikowi orzeczenie lekarskie stwierdzające, że ze względu na stan ciąży nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej.
- 7: Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem uczestnika Centrum. W szczególności uczestnik obowiązany jest:
 - 1.a: znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganiom egzaminom sprawdzającym,
 - 1.b: wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,

- 1.c. dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- 1.d. stosować środki ochrony zbiorowej, a także korzystać z przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 1.e. poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
- 1.f. niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w Centrum wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
8. Instruktor zawodu jest obowiązany:
- 1.a. organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 1.b. dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 1.c. organizować, przygotowywać i prowadzić pracę, uwzględniając zabezpieczenie uczestników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
- 1.d. dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
- 1.e. egzekwować przestrzeganie przez uczestników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 1.f. zapewniać wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczestnikami,
- 1.g. przestrzegać przepisów przeciwpożarowych,
- 1.h. współdziałać ze specjalistą ds. BHP i ppoż.

JESTEM W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, ŻEBY:

1. Zdobyć stałą pracę.
2. Nabyć umiejętności zawodowe oraz skorzystać z przyuczenia do zawodu; przekwalifikowania lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych;
3. Nauczyć się planować życie i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą;
4. Uczyć się umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.
5. Nabyć umiejętności związane z gotowością do podjęcia pracy – punktualność, obowiązkowość, wykonywanie pracy staranne.
6. Zwiększyć aktywność własną w poszukiwaniu pracy poprzez:
 - nabyć umiejętności radzenia sobie ze stresem
 - poznanie zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych
 - zrozumienia podstawowych zasad asertywności
 - poznanie zasad przygotowywania CV i listu motywacyjnego
 - rozwój wiedzy nt. planowania budżetu domowego
 - zwiększenie chęci do edukacji, szkoleń, przekwalifikowań zawodowych
7. Skorzystać ze wsparcia psychologa, pracownika socjalnego i doradcy zawodowego w zakresie rozwiązywania sytuacji trudnych;
8. Otrzymać świadczony integracyjny, a nie zasiłek.
9. Poznać nowe osoby, które udzielią mi wsparcia, bo są w podobnej sytuacji i mnie rozumieją.
10. Pokazać społeczeńści, że jestem potrzebny i potrafię pracować.

Uczestnik, który nie zastosuje się do reguł grupy i upomniany przez prowadzącego opuści zajęcia ma wpisaną przez Kierownika Centrum Integracji Społecznej nieobecność nieusprawiedliwioną.

1. Słuchaj aktywnie – szanuj innych ludzi, gdy mówią – nie przerywaj.
2. Mów z własnego doświadczenia, nie generalizuj, mów we własnym imieniu.
3. Dyskutuj, przedstawiaj swoje zdanie, ale nie krytykuj osoby.
4. Nie stosujemy agresji słownej i fizycznej.
5. Dziel się swoim doświadczeniem i nie podważaj historii i doświadczeń innych osób.
6. Pamiętaj, że język ciała i gesty mogą tak samo obrażać jak słowa.
7. Rozmowy telefoniczne w czasie zajęć reintegracji społecznej są dozwolone tylko w trakcie przerwy. Komórki w czasie zajęć są włączone w trybie „milczy”.
8. Jesteśmy trzeźwi na zajęciach, nie spożywamy alkoholu przed ani w trakcie uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej.
9. Każdy ma prawo być wysłuchanym.
10. Jesteśmy otwarci na nowe koncepcje i pomysły.
11. Mówimy szczerze.
12. Rozmawiamy na temat.
13. Pracujemy razem z grupą.
14. Jeśli tylko jedna osoba chce dyskutować z prowadzącym to robi to na konsultacjach indywidualnych.
15. Uczestnicy mówią sobie po imieniu.
16. Staramy się pomagać innym uczestnikom.
17. Wszystkie punkty widzenia są mile widziane.
18. Nie krzyczymy na uczestników zajęć.

REGUŁY GRUPY UCZESTNIKÓW CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Załącznik nr 2 do regulaminu uczestników Centrum Integracji Społecznej w Leńorku