



Regulamin Gabinetu Psychologicznego Pawła Jakubka - Poradnia EduQ

§1. Usługi psychologiczne.

1. W gabinecie świadczone są usługi psychologiczne zgodnie z art. 4.1. ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, w szczególności:

- diagnoza psychologiczna
- poradnictwo psychologiczne
- konsultacje psychologiczne
- terapia psychologiczna
- wsparcie psychologiczne
- psychoedukacja
- trening interpersonalny

2. Świadczone usługi mają charakter odpłatny. Płatności odbywają się po zakończonej wizycie. Płatności zrealizować można kartą lub gotówką. Klient ponosi koszty zgodne z cennikiem obowiązującym w dniu umówienia pierwszej wizyty.

3. Odbiorcami świadczonych usług są osoby pełnoletnie, które wyrażają dobrowolną świadomą zgodę na kontakt z psychologiem i akceptują warunki niniejszego Regulaminu.

4. Z usług psychologicznych mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadku osób nie mających pełnej zdolności do czynności prawnych, wymagana jest zgoda przynajmniej jednego opiekuna prawnego.

5. Wizyta trwa do 50 minut. W przypadku spóźnienia klienta na umówioną wizytę, czas sesji nie zostaje wydłużony, a sesja jest płatna w całości.

6. Pierwsze spotkania (od 1 do 4) mają charakter konsultacyjny i diagnostyczny.

7. Ilość i częstość wizyt ustalana się w zależności od potrzeb klienta.

8. Świadczenie usług psychologicznych odbywa się osobiście w gabinecie 304 pod adresem Okrzei 15, 84-300 Lębork, III piętro.

9. Rejestracja na wizyty odbywa się osobiście po zakończonej sesji, telefonicznie pod numerem 693788976, poprzez profil psychologa na portalu znanylekaz.pl lub na stronie internetowej <https://www.eduq.pl/home/eduq-nakreca-nas-pasja/poradnia-eduq-2/psycholog-prowadzi-mgr-pawel-jakubek/>

§2. Poufność sesji i dobro klienta.

1. Psycholog zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.

2. Treść sesji jest poufna i nie może być ujawniona osobom trzecim przez psychologa, z zastrzeżeniem §2 pkt 5, 6 i 7.

3. Psycholog w ramach działalności nie prowadzi dokumentacji medycznej.

4. Na prośbę klienta psycholog wydać może opinię psychologiczną po uiszczeniu dodatkowej opłaty.

5. Psycholog w trosce o świadczenie wysokiej jakości usług poddaje swoją pracę superwizji, w trakcie której omawiane są kwestie związane z prowadzonym procesem. Superwizor zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej.

6. W przypadku wystąpienia uzasadnionej obawy o zdrowie lub życie klienta, psycholog może powiadomić o tym fakcie wskazaną w Karcie Klienta osobę lub zawiadomić stosowne służby.
7. Za każdorazową pisemną zgodą klienta sesje mogą być rejestrowane na nośniku danych elektronicznych w celach superwizji, badań, certyfikacji zawodowej lub na potrzeby usług psychologicznych.
8. Dane osobowe klienta przetwarzane są wyłącznie w celach terapeutycznych.

§3. Prawa i obowiązki klienta.

1. Klient zjawia się na wizyty punktualnie o umówionej godzinie. W przypadku spóźnienia obowiązuje §1 pkt 5.
2. Klient ma prawo odwołać umówioną wizytę telefonicznie lub sms-em pod numerem 693 788 976 nie później niż do godziny 18 w dniu poprzedzającym dzień wizyty. W przypadku odwołania wizyty w późniejszym czasie lub niezjawienia się na umówionej wizycie klient zobowiązany jest uiścić płatność w wysokości 100% należności razem z płatnością za kolejną wizytę.
3. Klient zjawia się na umówione wizyty w stanie trzeźwości. W przypadku nietrzeźwości klienta, psycholog ma prawo odmówić wizyty. Klient będzie zobowiązany do poniesienia kosztów w wysokości 100% należności.
4. Klient ma prawo kontroli, zmiany i żądania usunięcia danych przekazanych psychologowi.
5. Klient może zakończyć współpracę z psychologiem bez podawania przyczyny.

§4. Prawa i obowiązki psychologa.

1. Psycholog ma obowiązek świadczyć usługi psychologiczne w zgodzie z najnowszą wiedzą naukową oraz z najlepszą sztuką psychologiczną.
2. Psycholog ma obowiązek przestrzegania kodeksu etycznego zawodu psychologa Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.
3. Psycholog ma prawo odmówić świadczenia usług w przypadku nieuregulowania zaległych płatności klienta.
4. Psycholog ma prawo odmówić świadczenia usług w przypadku, gdy klient nie zjawi się na dwóch kolejnych spotkaniach bez informowania o nieobecności.
5. W przypadku braku postępów leczenia, niewystarczających kompetencji psychologa lub zakończenia współpracy przez klienta, psycholog ma obowiązek wskazać klientowi innego specjalistę lub placówkę mogącą pomóc klientowi.
6. Psycholog ma prawo do modyfikowania postanowień Regulaminu.

§5. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2025 i stanowi część kontraktu terapeutycznego.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają przede wszystkim przepisy:
 - Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.
 - Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.