Ramowy program szkolenia

**Aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowej**

Termin szkolenia: 10-11.05.2012 r.

Miejsce szkolenia: Sala Wykładowa ul. Krzywoustego 1 pok. 108 w Lęborku

Czas zajęć: 1. dzień 9.00 – 15.00

 2. dzień 9.00 – 15.00

Dnia 10.05.2012 r. :

1. Terminologia i definicje „organizacji pozarządowych” (III sektor itp.)
2. Czym są stowarzyszenia, fundacje, federacje? Ogólna charakterystyka.
3. Podstawowe ustawy – Prawo o stowarzyszeniach i Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Organizacja pożytku publicznego – zakładanie, przywileje, obowiązki, sprawozdawczość.
5. Statut – podstawowy dokument każdej organizacji, z czego się składa, co powinno być w statucie.

Dnia 11.05.2012 r. :

1. Współpraca z wolontariuszem – obowiązki organizacji wobec wolontariuszy.
2. Zatrudnianie pracowników – prowadzenie kadr.
3. Rachunkowość, sprawozdawczość – prowadzenie księgowości, dokumenty księgowe, opisywanie faktur, prowadzenie kasy, terminy miesięczne (np. deklaracje ZUS) i roczne (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, sprawozdanie merytoryczne).
4. Działalność statutowa nieodpłatna, odpłatna, działalność gospodarcza.
5. Przechowywanie dokumentów, przetwarzanie danych osobowych